

## La contribuzione nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da proprietari di fabbricati

Le modalità di versamento consentono a tutti i datori di lavoro che applicano il “CCNL per i dipendenti da proprietari di fabbricati firmato da Confedilizia, Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e UILTuCS”, di versare il **contributo di assistenza contrattuale** (codici **CUST e PULI**) ed il **contributo del Fondo Sanitario** (codice **ASPO**) attraverso l’impiego del modello unificato di pagamento F24.

Entrambi i contributi andranno indicati sulla dichiarazione contributiva mensile INPS UNIEMENS.

**IMPORTANTE:** Il contributo destinato al finanziamento del Fondo Sanitario di categoria (Art.100 – codice ASPO) non modifica né sostituisce il preesistente contributo di assistenza contrattuale destinato al funzionamento degli altri strumenti contrattuali tra i quali: il Fondo Malattia Portieri e l’Ebinprof (Art.6 CCNL – codici CUST e PULI).

### A) Compilazione modello F24

- codice Sede: numero di 4 cifre della sede INPS di riferimento della azienda

- causale contributo: codice alfanumerico di 4 caratteri (o cifre). Occorre indicare i seguenti codici

**CUST** - da utilizzare per i versamenti del **contributo di assistenza contrattuale (Art.6 CCNL)** con riferimento ai dipendenti di cui ai **profili A), C), D)** della classificazione di cui all’Art.18 CCNL (custodi, amministrativi, addetti alla vigilanza, ecc.);

**PULI** - da utilizzare per i versamenti del **contributo di assistenza contrattuale (Art.6 CCNL)** con riferimento ai dipendenti di cui al **profilo B)** della classificazione di cui all’Art. 18 CCNL (pulitori, manutentori, ecc.);

**ASPO** - da utilizzare per i versamenti al **fondo sanitario integrativo (Art.100 CCNL)**. Il codice ASPO va utilizzato con riferimento a **tutti i lavoratori** in forza alla proprietà o condominio indipendentemente dal profilo di inquadramento (quindi profilo B incluso).

- matricola Inps: numero di 10 cifre attribuito dall’INPS all’Azienda

- periodo riferimento: periodo cui si riferisce il versamento secondo il formato mm/anno (es. novembre 2015 sarà 11/2015). Lasciare il campo “a” vuoto

- importi a debito: inserire l’importo dovuto per singolo codice calcolato come segue:

### 1) contributo di assistenza contrattuale (13 mensilità)

(Art.6 CCNL – codici Uniemens/F24 CUST / PULI)

Retribuzione mensile lorda x 2,10% per CUST (1,70% a carico dei datori di lavoro, 0,40% a carico dei lavoratori)

Retribuzione mensile lorda x 0,80% per PULI (0,40% a carico dei datori di lavoro, 0,40% a carico dei lavoratori)

### 2) contributo fondo sanitario integrativo (12 mensilità)

(Art.100 CCNL – codice Uniemens/F24 ASPO)

€ 6,00 mensili per ciascun lavoratore in forza

Codice		Matricola INPS azienda	Non Valorizzare				
codice sede	causale contributo	matricola INPS/ codice INPS/ filiale/ azienda	da mm/aaaa	periodo di riferimento: a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati	
<b>TOTALE</b>					<b>C</b>	<b>D</b>	<b>SALDO (C-D)</b>

Codice sede INPS di competenza

Mese ed anno di competenza

## B) Compilazione denuncia mensile contributiva INPS - Uniemens

La denuncia contributiva mensile UNIEMENS, completa dei dati previdenziali ed assicurativi relativi al personale dipendente e mensilmente inviata dal datore di lavoro per via telematica all'INPS, deve riportare le seguenti informazioni aggiuntive:

All'interno di <Denuncia Individuale>, <Dati Retributivi>, <Dati Particolari>, occorrerà valorizzare l'elemento <ConvBilat> inserendo nell'elemento <Conv>

- in corrispondenza di <CodConv>, a seconda dei casi, il valore **CUST**, **PULI** o **ASPO**;
- in corrispondenza dell'elemento <Importo> il valore, calcolato a livello di singolo lavoratore, del contributo. L'elemento <Importo> contiene l'attributo <Periodo> in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "AAAA-MM".

### **ESEMPIO SEZIONE UNIEMENS - DATI PARTICOLARI - (NEL CASO DI DIPENDENTE DI PROFILO A) CON IMPORTO DA VERSARE NEL MESE DI GENNAIO PARI A € 35,00**

```
<DatiParticolari>
  <ConvBilat>
    <Conv>
      <CodConv>CUST</CodConv>
      <Importo Periodo="2019-01">35</Importo>
      <CodConv>ASPO</CodConv>
      <Importo Periodo="2019-01">6</Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
</DatiParticolari>
```

### **2) ESEMPIO SEZIONE UNIEMENS - DATI PARTICOLARI -(NEL CASO DI DIPENDENTE DI PROFILO B) CON IMPORTO DA VERSARE NEL MESE DI GENNAIO PARI A € 10,00**

```
<DatiParticolari>
  <ConvBilat>
    <Conv>
      <CodConv>PULI</CodConv>
      <Importo Periodo="2014-01">10</Importo>
      <CodConv>ASPO</CodConv>
      <Importo Periodo="2019-01">6</Importo>
    </Conv>
  </ConvBilat>
</DatiParticolari>
```

Il datore di lavoro che vuole adempiere correttamente agli obblighi contributivi previsti dal CCNL e garantire il riconoscimento delle prestazioni sanitarie al proprio dipendente deve attentamente verificare non solo la compilazione del modello F24 ma anche la corretta generazione del flusso telematico Uniemens.

#### PER INFORMAZIONI CUST E PULI:

##### **FONDO COASCO**

TEL. : 06.44250534

FAX : 06.44249583

EMAIL : FONDOCOASCO@FONDOCOASCO.IT

#### PER INFORMAZIONI ASPO:

##### **CASSA PORTIERI**

TEL. : 06.44254791

FAX : 06.44251456

EMAIL : CASPO@CASSAPORTIERI.IT