

**Ente Bilaterale Nazionale
Dipendenti da Proprietari di Fabbricati**

**CONFEDILIZIA, FILCAMS-CGIL,
FISASCAT-CISL, UILTUCS**

Ebinprof

BORSE DI STUDIO PER DIPLOMATI NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Bando di concorso per il conferimento di n°**38** borse di studio da **euro 1.500** cadauna a **DIPLOMATI PRESSO ISTITUTI O SCUOLE SUPERIORI** che abbiano superato l'esame di stato a conclusione dell'anno scolastico 2022/2023.

3 borse di studio saranno destinate prioritariamente a studenti disabili.

Il bando di concorso è riservato ai figli dei dipendenti da proprietari di fabbricati ed esteso agli stessi lavoratori dipendenti da proprietari di fabbricati di cui all'Art. 2 del presente regolamento.

SCADENZA DOMANDE

15/04/2024

Regolamento del bando di concorso

ARTICOLO 1

Premessa

L'Ente Bilaterale Nazionale per i dipendenti da proprietari di fabbricati, EBINPROF, costituito da Confedilizia, Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, UILTuCS ha deliberato di indire un bando di concorso per l'assegnazione di complessive 38 borse di studio, ripartite come segue:

- a) **n. 35 borse di studio da euro 1.500 lordi** ciascuna a **diplomati presso istituti o scuole superiori** che abbiano sostenuto l'esame di Stato con esito positivo a conclusione dell'anno scolastico 2022/2023 e che rispondano ai requisiti di cui ai successivi artt. 2 e 4;
- b) **n. 3 borse di studio da euro 1.500 lordi** ciascuna a **diplomati presso istituti o scuole superiori** che abbiano sostenuto gli esami di stato con esito positivo a conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, che rispondano ai requisiti di cui ai successivi artt. 2 e 4 e che presentino idonea documentazione ai sensi di legge attestante le condizioni di disabilità di cui al successivo art. 8.

Verranno predisposte due distinte graduatorie e, qualora queste ultime borse non dovessero, per qualsiasi ragione, essere tutte conferite, le borse di studio di cui alla lettera a) saliranno di numero pari al numero di borse non assegnate.

Qualora, invece, vi siano più richieste rispetto alle 3 assegnabili, le non vincitrici parteciperanno automaticamente al concorso per il conferimento delle borse di studio di cui alla lettera a).

ARTICOLO 2

Destinatari delle Borse di Studio

Le borse di studio saranno assegnate, a seguito di graduatoria formata con i criteri di cui al successivo art. 10, a diplomati (figli di dipendenti da proprietari di fabbricati) presso istituti o scuole superiori che abbiano sostenuto gli esami di Stato con esito positivo, a conclusione dell'anno scolastico 2022/2023. Alla data in cui hanno sostenuto gli esami, non devono aver superato il 21° anno di età (il limite di età non sussiste nel caso si tratti di lavoratori dipendenti da proprietari di fabbricati, come da classificazione di cui al C.C.N.L. dipendenti da proprietari di fabbricati vigente).

ARTICOLO 3

Partecipazione al Concorso

Al concorso per l'attribuzione delle borse di studio possono partecipare:

- i figli (in stato di vivenza a carico) dei lavoratori dipendenti da proprietari di fabbricati, come da classificazione di cui al C.C.N.L. dipendenti da proprietari di fabbricati vigente. Sono equiparati ai genitori dei diplomati partecipanti i parenti entro il 3° grado, purché sussista la condizione di vivenza a carico.
- i lavoratori dipendenti da proprietari di fabbricati come da classificazione di cui al C.C.N.L. dipendenti da proprietari di fabbricati vigente.

ARTICOLO 4

Requisiti per l'ammissione al Concorso

Per essere ammesso al concorso il diplomato partecipante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere la cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea (i cittadini extracomunitari possono essere ammessi se il lavoratore dipendente risiede da almeno tre anni in Italia);
- b) essere figlio (o avere un rapporto di parentela entro il 3° grado) di un lavoratore dipendente da proprietari di fabbricati; oppure essere, egli stesso, lavoratore dipendente da proprietari di fabbricati ai sensi del precedente art. 3;
- c) essere in stato di vivenza a carico del lavoratore dipendente di cui alla precedente lettera b);
- d) il datore di lavoro deve essere in regola con il versamento dei contributi di assistenza contrattuale di cui al C.C.N.L. dipendenti da proprietari di fabbricati vigente, almeno dal 1° gennaio 2021.

ARTICOLO 5

Istituti riconosciuti

Ai fini della partecipazione al concorso, sono istituiti riconosciuti tutti quelli che sono abilitati a rilasciare diplomi di maturità. Sono altresì riconosciuti gli istituti stranieri, purché legittimati a rilasciare un diploma riconosciuto dallo Stato italiano. Qualora si tratti di istituti che adottano criteri di valutazione diversi da quelli adottati nella scuola italiana, il diplomato partecipante dovrà produrre una dichiarazione dell'istituto relativa alle modalità di valutazione e di votazione adottate, con indicazione della corrispondente votazione secondo i criteri applicati in Italia.

ARTICOLO 6

Documentazione necessaria per la partecipazione al Concorso

Per partecipare al concorso il diplomato deve presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte (utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente regolamento) completa di data e firma e comprendente la dichiarazione del datore di lavoro attestante:
 - la sussistenza del rapporto di lavoro con il genitore o con il parente entro il 3° grado del diplomato partecipante (vd. art. 4, lett. b) oppure con il dipendente quando lo stesso presenta la domanda in qualità di studente;
 - la regolarità del versamento dei contributi di assistenza contrattuale dal 1° gennaio 2021 (vd. art. 4, lett. d);
- b) fotocopia di un documento di identità del diplomato partecipante;
- c) certificato di stato di famiglia e di residenza; potrà essere prodotto eventualmente un unico certificato contestuale di residenza e stato di famiglia;
- d) certificazione prodotta dall'Istituto che attesti l'avvenuto conseguimento del diploma, con riportate la votazione e la data dell'esame;
- e) modulo per la comunicazione delle coordinate bancarie (IBAN) necessarie all'Ente Ebinprof per effettuare il bonifico qualora il partecipante risultasse tra i vincitori nella categoria;
- f) eventuale dichiarazione che attesti lo stato di orfano di uno o di entrambi i genitori;
- g) eventuale documentazione attestante lo stato di disabilità del partecipante al concorso;
- h) eventuale documentazione attestante lo stato di "studente-lavoratore".

Quanto indicato alle lettere c), f) e h) non rileva nel caso si tratti di partecipazione al concorso da parte dello stesso lavoratore dipendente.

La Commissione si riserva di chiedere, nel caso di dubbi e necessità, documentazione integrativa.

ARTICOLO 7

Modalità e termini di presentazione della domanda e della documentazione

La domanda e la documentazione complete, si ricorda di redigere l'apposito modulo compilandolo in ogni sua parte, devono essere trasmesse:

- tramite PEC a ebinprof@pec.ebinprof.it.
- a mezzo raccomandata a.r., indirizzata a: EBINPROF - Corso Trieste 10 - 00198 Roma;

Il termine per la trasmissione della domanda e della relativa documentazione è tassativamente stabilito nel **15 aprile 2024**; a tal fine farà fede la data del timbro postale o di invio della PEC.

ARTICOLO 8

Documentazione stato di disabilità

La documentazione attestante lo stato di disabilità del partecipante al concorso dovrà essere rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102.

ARTICOLO 9

Commissione giudicatrice

Il Comitato Esecutivo dell'Ebinprof designerà i componenti della Commissione preposta alla selezione delle domande e quindi alla predisposizione della graduatoria. Saranno chiamati a far parte della Commissione Docenti Universitari, Docenti di istituti di scuole medie superiori e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori.

ARTICOLO 10

Criteri di formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice, ai fini della formazione della graduatoria, terrà conto delle migliori votazioni conseguite. A parità di voto, la Commissione potrà tener conto dei seguenti titoli di preferenza:

- a) stato di disabilità;
- b) stato di orfano di uno o di entrambi i genitori;
- c) stato di studente-lavoratore;
- d) età anagrafica alla data di conseguimento del diploma.

Quanto indicato alle lettere b) e c) non rileva nel caso si tratti di partecipazione al concorso da parte dello stesso lavoratore dipendente.

La Commissione potrà richiedere ulteriore documentazione, che dovrà pervenire entro un termine perentorio stabilito dalla Commissione stessa.

Il giudizio della Commissione sarà insindacabile ed inappellabile; il partecipante al concorso dovrà dichiarare nella domanda l'accettazione, in assoluto, del giudizio medesimo.

ARTICOLO 11

Pubblicità della graduatoria

La Commissione concluderà i lavori di valutazione delle domande e di formazione della graduatoria entro il **17 maggio 2024**.

L'esito del concorso verrà comunicato a tutti i partecipanti tramite mail.

Ulteriori informazioni riguardanti la partecipazione ai bandi relativi alle borse di studio sono presenti sul sito www.ebinprof.it, oppure possono essere richieste alla Segreteria dell'Ente telefonando al numero **06.44239166** od inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: info@ebinprof.it.

INFORMATIVA INTERESSATI BORSA DI STUDIO

(ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali)

Introduzione

Gli enti previsti dal contratto collettivo di lavoro per i dipendenti da proprietari di fabbricati, ossia Cassa Portieri - Ebinprof - Fondo Coasco (di seguito "Enti"), in qualità di "Contitolari del trattamento", informano l'interessato che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede, ai sensi degli articoli 13 e 14, di dare le informazioni che seguono.

1. Quali dati personali raccogliamo?

Raccogliamo ed elaboriamo i dati personali quando interagisce con noi, con le nostre attività e quando vengono usufruiti i servizi di uno degli Enti. I dati personali che elaboriamo possono includere:

- nome/ragione sociale;
- indirizzo, indirizzo di posta elettronica o numero di telefono;
- titolo professionale;
- dati riportanti eventuale stato di inabilità (solo per lo studente richiedente)

Si fa presente che alcuni dei dati di cui sopra ci provengono dai flussi informativi previsti dell'applicazione del CCNL sopra citato o da altri interessati.

2. Per quali finalità utilizziamo i dati personali e qual è il fondamento legale per il loro utilizzo?

Il trattamento avviene per:

A) partecipare al concorso per l'assegnazione delle borsa di studio di cui allo specifico Regolamento di Bando e alle attività strettamente connesse, per dare seguito ai rapporti contrattuali e, previo consenso, per i soli dati inerenti lo stato di inabilità

B) formare la graduatoria

C) aggiornare i nostri archivi anagrafici, conformemente con i legittimi interessi degli Enti

D) svolgere la funzione di informazione e promozione delle attività degli Enti riguardo al comparto dipendenti da proprietari di fabbricati, conformemente con i legittimi interessi degli Enti

E) adempiere, conformemente con i legittimi interessi degli Enti, alle funzioni statutarie, quali ad esempio: analizzare l'evoluzione strutturale del settore e gli aspetti connessi all'occupazione ed al mercato del lavoro, predisporre studi e ricerche relative, ... (per ulteriori dettagli consultare gli Statuti degli Enti messi a disposizione sui siti www.cassaportieri.it – www.ebinprof.it – www.fondocoasco.it)

F) personalizzare e gestire le nostre comunicazioni con Lei, i nostri siti internet e i nostri servizi per poter soddisfare al meglio le sue esigenze, conformemente con i legittimi interessi degli Enti

3. Con chi e dove condivideremo le sue informazioni personali?

Gli Enti potrebbero condividere le informazioni personali con le terze parti elencate di seguito:

- la Commissione Giudicatrice le richieste di partecipazione al concorso per l'assegnazione di Borse di Studio;
- consulenti professionali quali revisori, commercialisti, consulenti legali e finanziari
- società per l'invio di posta massiva
- parti sociali firmatarie del CCNL sopra citato e sue diramazioni territoriali
- fornitori correlati alle finalità di cui sopra

I dati personali potrebbero essere condivisi con autorità governative e/o agenti delle forze dell'ordine se necessario per gli scopi precisati in precedenza, se richiesto dalla legge o se necessario per garantire la protezione legale dei legittimi interessi degli Enti, conformemente con la legislazione in vigore.

4. Per quanto tempo sono conservati i suoi dati personali?

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra sono conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento. In particolare:

- i dati utilizzati per le finalità di informazione e promozione, nel caso dei dati dei dipendenti, fino alla durata della vita lavorativa del lavoratore, mentre, nel caso di amministratore/ riferimento amministrativo e del consulente del lavoro, fino alla cessazione della gestione della matricola collegata al condominio/ società/ ente relativo
- i dati utilizzati per le finalità di informazione e promozione, nel caso dei dati dei dipendenti, fino alla durata della vita lavorativa del lavoratore, mentre, nel caso di amministratore/ riferimento amministrativo, fino alla cessazione della gestione della matricola collegata al condominio/ società/ ente relativo
- i dati relativi allo studente richiedente, per 10 anni

In alcuni casi siamo tenuti a conservare alcune informazioni come richiesto dalla legge e per un tempo ragionevolmente necessario per soddisfare i requisiti legali, per risolvere controversie, evitare frodi ed abusi ed implementare i nostri termini e condizioni.

Potremmo trattare i dati personali per un breve periodo oltre il periodo di conservazione specificato per permettere la revisione delle informazioni e per consentirne la cancellazione. Dopo che la conservazione dei dati non sarà più necessaria, li cancelleremo in modo sicuro in base alle nostre procedure sulla conservazione dei documenti e delle informazioni.

5. Dove sono archiviati i miei dati?

I dati personali che la riguardano che l'Ente raccoglie sono archiviati presso di noi in forma cartacea ed elettronica e potrebbero essere trasferiti ed archiviati all'interno dell'Unione Europea o in paesi terzi che offrono adeguate misure di sicurezza ai sensi della vigente regolamentazione.

6. Quali sono i suoi diritti in relazione ai suoi dati personali?

Lei ha il diritto, a titolo gratuito, di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano, a richiederne la rettifica, la cancellazione (se i dati non sono necessari per adempiere ad un obbligo legale), la limitazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento (se trattati per legittimo interesse del titolare). Inoltre, se ritiene che non abbiamo gestito i suoi dati secondo gli obblighi, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy), secondo le procedure indicate sul sito web www.garanteprivacy.it.

7. Il conferimento dei dati è obbligatorio?

L'interessato è tenuto a fornire i dati personali necessari all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori impedisce la corretta gestione dei servizi. Il conferimento degli altri dati non è obbligatorio ma, in sua assenza, non saremmo in grado di fornire tutti i servizi o perseguire le finalità sopra dichiarate.

8. Dove può trovare maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati personali?

Se l'interessato ha domande sulla presente Informativa sulla privacy, sull'elaborazione dei dati personali da parte degli Enti o se intende esercitare i diritti, può contattarci utilizzando i seguenti dati di contatto:

Ebinprof privacy@ebinprof.it - Fondo Coasco fondocoasco@fondocoasco.it - Cassa Portieri caspo@cassaportieri.it

Per la posta ordinaria l'indirizzo è Corso Trieste 10 – 00198 Roma (RM)

9. Dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO)

Cognome e Nome: Vèrbaro Pasquale

E-mail: privacy@ebinprof.it

**BORSE DI STUDIO EBINPROF ANNO SCOLASTICO/ANNO ACCADEMICO 2022-2023
COMUNICAZIONE COORDINATE BANCARIE (IBAN)**

Io sottoscritto (cognome e nome del richiedente)

Nato a	Prov	Il	C.F
Residente in	Prov	Via/Piazza	Cap
Email	Tel/Cell		

qualora risultassi assegnatario della Borse di Studio Ebinprof 2022/2023 per la categoria DIPLOMATI NELL' A.S. 2022/2023,

CHIEDO di effettuare il versamento dell'importo sulle seguenti coordinate bancarie a me intestate:

IBAN	Banca del Beneficiario
------	------------------------

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, il sottoscritto (cognome e nome) **DICHIARA** di essere **l'effettivo intestatario** dell'indirizzo email e del rapporto di conto corrente sopra indicati, manlevando EBINPROF da qualsivoglia onere di verifica e da qualsiasi responsabilità derivante, direttamente o indirettamente, in caso di false dichiarazioni.

Data Firma

Da compilare SOLAMENTE qualora lo studente vincitore indichi un codice bancario intestato a terzi

Io sottoscritto (cognome e nome dello studente richiedente)

Nato a	Prov	Il	C.F
Residente in	Prov	Via/Piazza	Cap
Email	Tel/Cell		

Qualora risultassi vincitore della Borse di Studio Ebinprof 2022-2023 per la categoria

CHIEDO di effettuare il versamento dell'importo sulle seguenti coordinate bancarie intestate a:

Cognome	Nome		
Nato a	Prov.	Il	In qualità di (Padre, Madre,..)
IBAN	Banca del Beneficiario		

Data Firma (dello studente richiedente)

Da compilare sempre

Il sottoscritto prende atto di quanto indicato nell'Informativa, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, sotto/dietro riportata. In merito al trattamento dei sopracitati dati personali

PRESTO IL CONSENSO

NON PRESTO IL CONSENSO

Data Firma (dello studente richiedente)

INFORMATIVA SUI DATI BANCARI RELATIVI AI VINCITORI DELLE BORSE DI STUDIO **(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali)**

Introduzione

Gli enti previsti dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da proprietari di fabbricati firmato da Confedilizia, Filcams-CGIL, Fisascat-CISL e UILTuCS**, ossia **Cassa Portieri - Ebinprof - Fondo Coasco** (di seguito "Enti"), in qualità di "Contitolari del trattamento", informano l'interessato¹ che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede, ai sensi dell'articolo 13, di dare le informazioni che seguono.

1. Quali dati personali raccogliamo?

Nella modulistica specifica, di cui sopra, raccogliamo ed elaboriamo i dati personali necessari (Coordinate bancarie del partecipante al concorso Borse di Studio o di persona terza da lui indicata) ad effettuare il versamento dell'importo concernente l'assegnazione di una delle Borse di Studio messe a bando dall'Ente Ebinprof.

2. Per quali finalità utilizziamo i dati personali e qual è il fondamento legale per il loro utilizzo?

Il trattamento avviene per poter effettuare il bonifico ai partecipanti assegnatari delle Borse di Studio messe a bando dall'Ente Ebinprof.

3. Con chi e dove condivideremo le sue informazioni personali?

Gli Enti potrebbero condividere le informazioni personali con le terze parti elencate di seguito:

- Consulenti professionali quali revisori, commercialisti, consulenti legali e finanziari
- Istituti bancari

I dati personali potrebbero essere condivisi con autorità governative e/o agenti delle forze dell'ordine se necessario per gli scopi precisati in precedenza, se richiesto dalla legge o se necessario per garantire la protezione legale dei legittimi interessi degli Enti, conformemente con la legislazione in vigore.

4. Per quanto tempo sono conservati i dati personali?

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra sono conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento.

In alcuni casi siamo tenuti a conservare alcune informazioni come richiesto dalla legge e per un tempo ragionevolmente necessario per soddisfare i requisiti legali, per risolvere controversie, evitare frodi ed abusi ed implementare i nostri termini e condizioni.

Dopo che la conservazione dei dati non sarà più necessaria, li cancelleremo in modo sicuro in base alle nostre procedure sulla conservazione dei documenti e delle informazioni.

5. Dove sono archiviati i miei dati?

I dati personali che gli Enti raccolgono sono archiviati presso di noi e potrebbero essere trasferiti ed archiviati all'interno dell'Unione Europea o in paesi terzi che offrono adeguate garanzie ai sensi della vigente regolamentazione.

6. Quali sono i diritti in relazione al trattamento dei dati personali?

L'interessato ha il diritto di accedere in ogni momento ai dati che lo riguardano, a richiederne la rettifica, la cancellazione (se i dati non sono necessari per adempiere ad un obbligo legale), la limitazione, la portabilità, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione). Inoltre, se viene ritenuto che non abbiamo gestito i dati secondo gli obblighi, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy), secondo le procedure indicate sul sito www.garanteprivacy.it.

7. Il conferimento dei dati è obbligatorio?

L'interessato è tenuto a fornire i dati personali di cui sopra. Il mancato conferimento dei dati impedisce il perseguimento delle finalità.

8. Dove può trovare maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali?

Se l'interessato ha domande sulla presente Informativa sulla privacy, sull'elaborazione dei dati personali da parte degli Enti o se intende esercitare i diritti, può contattarci utilizzando i seguenti dati di contatto:

Cassa Portieri caspo@cassaportieri.it – Ebinprof info@ebinprof.it - Fondo Coasco fondocoasco@fondocoasco.it

Per la posta ordinaria l'indirizzo è Corso Trieste 10 – 00198 Roma (RM)

9. Dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO)

Cognome e Nome: Vèrbaro Pasquale

E-mail: privacy@ebinprof.it

¹ Gli interessati a cui ci rivolgiamo sono:

- Vincitore della Borsa di studio e/o intestatario del conto corrente su cui effettuare il versamento.